

GUÍAS DE FONDOS DOCUMENTALES DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL (Enero de 2012)

FONDO	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN Y SOPORTE	PRODUCTORES	ALCANCE Y CONTENIDO	ORGANIZACIÓN
<b>Caja de Previsión Social Distrital</b>	1934-2000	47.33 metros lineales de documentos textuales (1.238 carpetas) y 39 planos	Caja de Previsión Social de los Empleados y Obreros del Municipio de Bogotá (1933-1954) Caja de Previsión Social de los Empleados y Obreros del Distrito Especial (1954-1968) Caja de Previsión Social del Distrito (1968-1995)	Esta institución fue creada para ocuparse en forma integral y exclusiva del pago de las prestaciones sociales de los trabajadores. Sus documentos permiten seguir la trayectoria histórica de la seguridad social en Bogotá, alrededor de temas como la salud, la vivienda, la educación, la atención a la familia del trabajador, los auxilios por accidentes de trabajo, el seguro de vida colectivo, las recompensas por retiros o cesantías, las pensiones de jubilación, los cambios en los aportes.	Documentos de las siguientes dependencias: Junta Directiva Gerencia Subgerencias de Prestaciones Económicas Subgerencia Administrativa Subgerencia Financiera Subgerencia de Servicios de Salud.
<b>Caja de la Vivienda Popular</b>	1939-1965	28 metros lineales de documentos textuales (717 tomos)	Junta de Habitaciones para Obreros (1918-1932) Instituto de Acción Social (1932-1942) Caja de la Vivienda Popular (1942-)	Los documentos generados por la Caja muestran el tratamiento dado por la administración de la ciudad a las necesidades de vivienda, en particular sobre su intervención en los barrios Acevedo Tejada, Buenos Aires, Atahualpa, Candelaria, Centenario, Ciudad Bolívar, Colinas, Colmena, Compartir, Eduardo Santos, El Libertador, El Rosario, Engativá, González Gooding, Guacamayas, Gualí, Jorge Eliécer Gaitán, La Estrada, La María, Las Cruces, Laches, Lomas, Manuelita, Modelo del Norte, Murillo Toro, Nuevo Chile, Olaya Herrera, Pijaos, Primero de Mayo, Providencia, Quiroga, San Carlos, San Luis, Santafé, Santander, Suba, Urbiza, Veraguas, Villa Ximena y Yira Castro.	Actas Anuario General de Estadística Contratos Documentos contables Listado de lotes de la CVP
<b>Concejo de Bogotá</b>	1597-1993	860 tomos 363 legajos 95,5 metros lineales de documentos textuales	Cabildo de Santa Fe (1539-1886) Concejo Municipal de Bogotá (1886-1905, 1909-1954) Consejo Administrativo de Bogotá (1905-1909) Concejo Municipal de Bogotá (1909-1954) Concejo Distrital de Bogotá (1954-1991) Concejo de Santa Fe de Bogotá (1991-2000)	Estos documentos provienen de la institución más antigua y una de las más importantes que tiene la ciudad y que ha sido actor crucial en la toma de decisiones en materia de gobierno, policía y economía urbana. La influencia que ha tenido el Concejo en el desarrollo de Bogotá hace que su documentación se convierta en fuente básica para conocer la administración de la ciudad.	Documentos del Ramo de Propios. 18 tomos (1597-1863) Recopilación de las Leyes de los Reinos de Indias. 4 tomos (1680) Libros de Actas del Concejo. 194 tomos (1900-1988) Acuerdos sancionados. 160 tomos (1899-1983) Memoriales y notas. 111 tomos (1922-1949) Proyectos de Acuerdo. 164 tomos (1923-1993)
<b>Contraloría de Bogotá</b>	1954-2001	313 metros lineales de documentos textuales	Departamento de Contraloría Municipal de Bogotá (1929-1957) Contraloría del Distrito Especial de Bogotá (1957-1993) Contraloría de Santa Fe de Bogotá (1993-1997) Contraloría de Bogotá (1997-)	Esta entidad, encargada del control del manejo de los recursos públicos, generó documentos que permiten conocer y comprender la evolución, el significado y los factores determinantes del control fiscal aplicado al funcionamiento de la administración pública de la ciudad.	Los documentos están ordenados por dependencia y serie así: Despacho del Contralor: autos de responsabilidad fiscal, correspondencia externa, derechos de petición, informes de auditoría, inventarios de inmuebles del Distrito, planes de auditoría. Secretaría General: actas de reunión, listado de inhabilitados. Oficina de Planeación: estadísticas.
<b>Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público</b>	1859-1999	5 metros lineales de documentos textuales y 29 tomos	Procurador de Bienes en la Personería Municipal (1934-1942) Procuraduría de Bienes en la Secretaría de Hacienda (1942-1953, 1996-1999) Procuraduría de Bienes en la Personería Distrital (1953-1968) Procuraduría de Bienes en la Secretaría de Obras Públicas (1968-1996) Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público (1999-)	Esta documentación aporta conocimientos sobre el valor, uso y transformación de las tierras y bienes inmuebles del distrito desde el punto de vista comercial, social y político. Es una fuente de consulta que muestra la expansión de la ciudad a través del proceso de construcción de viviendas, edificaciones y urbanizaciones. También permite percibir los cambios en la legislación sobre la propiedad pública y privada.	Escrituras. Aproximadamente 3.000 (1867-1999) Libros copiadore de correspondencia. 28 libros (1976-1999) Correspondencia Sección de Adquisición de Inmuebles (1965-2002) Estudios de asesoría de barrios. Barrio El Consuelo 1975-1988) Informes de actividades de la Dirección de Administración de Bienes del Distrito (1957-1958) Querellas por ocupación de terrenos en Ciudad Bolívar desde 1972. Tarjetas de arrendamiento. 25 tarjetas producidas por la

FONDO	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN Y SOPORTE	PRODUCTORES	ALCANCE Y CONTENIDO	ORGANIZACIÓN
<b>Dirección de Prevención y Atención de Emergencias</b>	1995-2009	240 fólderes	Comité Asesor de Urgencias (1969-1987) Fondo de Prevención y Atención de Emergencias (FOPAE) / Oficina Coordinadora para la Prevención y Atención de Emergencias (OPES) (1987-1994) Unidad de Prevención y Atención de Emergencias (UPES) (1994-1999) Dirección de Prevención y Atención de Emergencias (DPAE) (1999-)	Los estudios técnicos y diseño de obras generados por esta instancia, encargada de prevenir, atender y financiar la atención de emergencias en Bogotá, informan sobre las condiciones de vulnerabilidad física que afecta a distintos asentamientos humanos de la ciudad, en particular los lugares donde existen riesgos de emergencias provocadas por fenómenos naturales, asociados a la urbanización inadecuada de los suelos, tales como deslizamientos, inundaciones e incendios, así como el tratamiento técnico y urbanístico desarrollado por la Dirección de Prevención y Atención de Emergencias de Bogotá.	Estudios técnicos
<b>Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá</b>	1914-2002	384 metros lineales de documentos textuales, 5.641 planos, 12.770 tarjetas de kárdex, 24.533 fotografías y 5 audiovisuales	Empresa de Acueducto de Bogotá (1886-1914) Acueducto Municipal de Bogotá (1914-1924) Empresas Municipales de Acueducto y Tránvia. Administración delegada y Autónoma (1929-1955) Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (1955-1995)	Los documentos generados por esta entidad muestran el uso y los valores que adquirió el agua a través del tiempo e indican el proceso de transformación de una sociedad. Así mismo, llenan de contenido a concepciones como la calidad de vida, la limpieza e higiene y hacen referencia a las formas de usar el agua y a la organización que se ha producido alrededor de ella.	Actas de Junta Directiva 1914-1985 Censos de Población 1949 Correspondencia 1914-1968 Comprobantes de egreso de Tesorería 1933-1942 Embalses 1933-1982 Estadísticas 1930-1985 Estudios técnicos y análisis sobre el agua 1947-1984 Historia de estaciones hidrometeorológicas 1928-2000 Informes 1916-1984 Libros contables 1914-1965 Manuales 1966-1973 Plantas de Filtración 1935-1985 Proyectos 1918-1986 Redes de distribución Superintendencia Planta de Vitelma
<b>Empresa de Energía de Bogotá</b>	1896-2003	1.400 tomos	Samper Brush & Cía. (1896-1903) Compañía de Energía Eléctrica de Bogotá (1904-1927) Compañía Nacional de Electricidad (1920-1927) Empresas Unidas de Energía Eléctrica S.A. (1927-1958) Empresa de Energía Eléctrica de Bogotá (1959-1989) Empresa de Energía de Bogotá (1989- )	En estos documentos es posible encontrar las huellas del manejo financiero y administrativo del sector energético, los adelantos tecnológicos en materia de generación de energía y las primeras importaciones de equipos eléctricos como neveras, calentadores de agua y cocinas, que significaron una revolución en la vida cotidiana. Por otra parte revelan información sobre la capacidad de generación y distribución eléctrica, costo de las tarifas, influencia de esta empresa en el desarrollo de la ciudad y en la calidad de vida de sus habitantes.	Correspondencia 1896-1947 Informes 1920-1967 Inventarios 1926-1951 Libros contables 1893-1967 Libros de accionistas y Certificados de posesión de acciones 1908-1943 Libros de jornales y nóminas 1912-1939 Registro de servicios 1931-1934
<b>Empresa Distrital de Transportes Urbanos</b>	1926-1991	3.831 unidades de documentos textuales, 2.244 planos, 97 rollos de microfilm, 383 fotografías, 10 retablos, 180 diapositivas y 37 microfichas	Tránvia Municipal de Bogotá (1910-1924) Empresas Municipales de Bogotá, Administración Municipal (1924-1929) Empresas Municipales de Bogotá, Administración Delegada (1929-1956) Empresa de Buses de Bogotá (1956-1959) Empresa Distrital de Transportes Urbanos (1959-1991)	La producción documental de esta entidad, además de recorrer la historia del servicio público del transporte en Bogotá, aporta información sobre experiencias únicas que ha tenido la ciudad, como la concesión de la prestación de los servicios públicos a una empresa extranjera., la organización ciudadana en torno al boicoteo que condujo a la municipalización del servicio, el manejo de la empresa por parte de los ciudadanos y luego por los bancos de la ciudad. Todos estos cambios ligados a la ampliación de las redes de servicios, producto del crecimiento de la ciudad.	Gerencia: actas, resoluciones, estudios técnicos, financieros y económicos, informes Comisión de Conciliación y Arbitraje: actas de conciliación, autos, fallos judiciales Secretaría General y Subgerencia de Relaciones Industriales: actas, resoluciones, documentos administrativos Subgerencia de Asuntos Económicos: información financiera Subgerencia de Operaciones: planes, programas, manuales, estudios técnicos, informes

FONDO	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN Y SOPORTE	PRODUCTORES	ALCANCE Y CONTENIDO	ORGANIZACIÓN
<b>Instituto Distrital de la Participación y la Acción Comunal</b>	1957-2000	35 metros lineales de documentos textuales (1.494 carpetas) y 5.892 planos	Juntas o Comisiones Patrióticas (1913-1929) Juntas de Mejoras Públicas (1930-1939; 1956-1957) Juntas Centrales de Mejoras Públicas (1940-1955) Juntas de Acción Comunal del Distrito Especial (1958-1967) Departamento Administrativo de Acción Comunal Distrital (1968-2005) Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (2006- )	Este fondo reúne los documentos producidos en los trámites de conformación y funcionamiento de las Juntas de Acción Comunal, como mecanismos de integración social y de gestión de soluciones ante el Estado. También documenta los mecanismos utilizados por el Estado para suministrar asistencia técnica en la promoción de la cooperación comunal, la gestión de planes de mejoramiento de las comunidades urbanas, la utilización de ayuda mutua de los vecinos en la construcción de servicios comunales como escuelas, templos, mercados, centros de salud, guarderías, estaciones de policía, clubes sociales y culturales, parques y lugares de recreación.	Juntas de Acción Comunal: Actas de Asamblea General Actas de constitución de mesas directivas actas de elección de Comité Directivo Autos de inscripción de dignatarios Actas de posesión de dignatarios Resoluciones Planos de localidades
<b>Instituto Distrital de Patrimonio Cultural</b>	1981-1991	1.5 metros lineales de documentos textuales	Corporación La Candelaria (1980-2006) Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (2006- )	Esta documentación evidencia el valor histórico y simbólico que posee el paisaje urbano conformado por parques, plazas, calles, casas y otras edificaciones que representan las formas en que una comunidad habita el espacio. Ayuda a comprender cómo se conforma y valora el patrimonio arquitectónico que sirve de referencia espacial a la memoria.	Actas de la Junta Directiva 1982-1991 Gerencia: actas, contratos, resoluciones Subgerencia Administrativa y Financiera: órdenes de trabajo
<b>Instituto Distrital de Recreación y Deporte</b>	1960-1994	97 metros lineales de documentos textuales y 500 planos	Junta Administradora de Deportes de Bogotá (1969-1983) Junta Administradora Seccional de Deportes de Bogotá (1983-1995)	La documentación informa sobre las acciones administrativas tomadas para fomentar el deporte y la recreación en la ciudad. La inversión de recursos destinados a las instalaciones deportivas como estadios, gimnasios, piscinas, campos de juego, ligas y clubes deportivos, los diversos programas de formación y rendimiento deportivo y el fomento de la investigación y el desarrollo de ciencias aplicadas al deporte.	Documentos de las siguientes dependencias: Dirección Secretaría General Oficina Jurídica Oficina de Planeación Oficina de Control Interno Juntas Zonales de Deportes División de Administración y Finanzas Sección tesorería y Recaudo Sección de Personal Sección SERvicios Generales y Almacén Grupo de Archivo y Correspondencia División Medicina e investigación científica División de Construcciones Deportivas Centro de Investigaciones y Asesoría Técnica Sección de Educación Física, Recreación y Deportes Sección de Promoción y Organización Deportiva
<b>Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico</b>	1998-2000	615 audiovisuales	Instituto para la Investigación Educativa y el Desarrollo Pedagógico (1994- )	Estos audiovisuales reflejan las actividades de investigación promovidas por el IDEP en torno a temas como la formación de docentes y los escenarios para la articulación entre las políticas educativas y las experiencias pedagógicas. El material informa sobre temas como la violencia en la escuela, el respeto a la diferencia, la imagen del maestro, la relación entre escuela y comunidad, los buenos modales, la sexualidad, el tiempo libre, la creatividad y la cultura, entre muchos otros.	Proyectos: Análisis de dilemas morales Claves del attilio Educación y ciudad Grabaciones del III encuentro de investigación educativa y desarrollo pedagógico celebrado en 1997 Francisco el Matemático Aula viva Jornada pedagógica 2000 Ruta pedagógica Vida de maestro
<b>Jardín Botánico José Celestino Mutis</b>	1955-1994	4.97 metros lineales de documentos textuales	Jardín Botánico "José Celestino Mutis" (1955- )	Informa sobre la fundación, desarrollo y consolidación del Jardín y sobre logros alcanzados en el campo de la investigación científica en las líneas de la botánica, la fisiología y la morfología vegetal. También aporta datos sobre análisis y clasificación de especies vegetales de vida silvestre en el área andina, uso de plantas típicas y desarrollo de semillas y especies.	Junta Directiva: actas 1955-1994, correspondencia 1970-1993, resoluciones 1955-1985 Dirección: actas 1991-1992, bibliografías 1983, convenios 1985-1989, correspondencia 1955-1994, guías 1973-1993, informes 1962-1994, recortes de prensa 1982, referencias bibliográficas Unidad Investigativa: correspondencia 1973-1993, folletos 1965-1972, informes 1977-1993, inventarios de especies y semillas 1970-1993, proyectos de investigación 1956-1993

FONDO	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN Y SOPORTE	PRODUCTORES	ALCANCE Y CONTENIDO	ORGANIZACIÓN
Junta Asesora y de Contratos	1934-1986	62 tomos	Junta Asesora de la Administración Municipal (1934-1942) Junta Asesora y de Contratos de la Administración Municipal (1942-1954) Junta Asesora y de Contratos del Distrito Especial (1954-1986)	Esta Junta estaba compuesta por un concejal, el Presidente y el Vicepresidente del Concejo, el Alcalde y los secretarios de Gobierno, Hacienda y Obras Públicas. Su función consistía en asesorar al ejecutivo municipal en los asuntos que éste sometía a su consideración, razón por la cual, sus documentos informan sobre diversos asuntos de la administración como la contratación, la adquisición de inmuebles, la ejecución de obras públicas, el establecimiento de los jornales para obreros, los reglamentos para la administración de plazas de mercado y cementerios, así como la determinación de precios de arrendamientos de bienes del municipio.	Libros de actas
Junta Distrital de Hacienda	1910-1997	73 metros lineales de documentos textuales	Junta Municipal de Hacienda (1914-1957) Junta Distrital de Hacienda (1958- )	La Junta, compuesta por el Presidente del Concejo, el Alcalde, el Personero y el Tesorero municipal, tenía facultad para recaudar dinero, ejecutar el presupuesto y ejercer vigilancia sobre las decisiones que tomaba el Alcalde en materia de administración de la hacienda. Sus documentos informan sobre el manejo dado a los bienes del municipio, sus derechos y acciones y sobre el tesoro municipal constituido por el producto de bienes, impuestos, servicios, rentas, auxilios y	Libros de actas 1943-1992 Autos 1992 Correspondencia 1965-1992 Edictos 1980 Expedientes sobre exención de impuestos y recursos de reposición 1956-1994 Títulos valores 1910-1938
Lotería de Bogotá	1961-1982	9.25 metros lineales de documentos textuales (37 cajas referencia X-200) y 1.708 planos	Lotería de Bogotá (1967-)	Los documentos de la Lotería aportan información sobre la asistencia pública y la recreación sostenida con recursos de rifas, concursos y demás juegos permitidos o autorizados por la ley, puesto que el producto de las licencias para establecer estos juegos hace parte de las rentas y contribuciones del municipio, las cuales, en una pequeña proporción, se destinan a obras sociales.	Administración de parques Proyectos de construcción de centros vecinales y comunales, centros de salud, hogares de paso y jardines infantiles.
Orquesta Filarmónica de Bogotá	1968-1983	4 metros lineales de documentos textuales	Banda Municipal de Músicos (1933-1956) Banda Sinfónica Distrital de Músicos (1957-1956) Orquesta Filarmónica de Bogotá (1967- )	A partir de la información sobre la gestión administrativa de la Orquesta, los documentos aportan datos sobre repertorios, autores y escenarios, los cuales permiten conocer sobre la construcción del gusto musical, el acceso popular a las diversas manifestaciones artísticas, las nuevas formas de disfrutar el tiempo libre, la recuperación de la cultura musical colombiana, entre otros temas.	Junta Directiva: actas: 1968-1983, estatutos 1967-1980, resoluciones 1982-1983 Dirección administrativa: avisos de prensa 1967-1983, boletines de prensa 1970-1983, correspondencia 1966-1983, programas de mano 1968-1983, resoluciones 1969-1983
Personería de Bogotá	1948-1977	591 tomos	Personero Municipal (1888-1933) Personería Municipal (1934-1956) Personería Distrital (1957-1992) Personería de Santa Fe de Bogotá (1993-1997) Personería de Bogotá (1997- )	Correspondió a esta entidad la protección de los intereses y derechos de los habitantes del territorio, junto con la vigilancia del cumplimiento de las funciones públicas relacionadas con la defensa de la salubridad, el manejo de mercados y el aseo de las calles, plazas, hospitales, cárceles y casas de beneficencia. Sus documentos permiten examinar la planeación y desarrollo de la ciudad porque muestran los recursos aplicados por parte del sector público para contratar con particulares la prestación de servicios sociales a la comunidad.	Código de policía Contratos de compra, venta o arrendamiento de bienes muebles e inmuebles para la realización de obras públicas en Bogotá. Informes

FONDO	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN Y SOPORTE	PRODUCTORES	ALCANCE Y CONTENIDO	ORGANIZACIÓN
<b>Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte</b>	1971-1998	29 metros lineales de documentos textuales y 3.926 fotografías	Acción Cultural del Municipio - Secretaría de Gobierno (1930-1937) Inspección General de Educación y Propaganda Cultural - Secretaría de Gobierno (1938-1948) Oficina Central de Turismo - Dirección Nacional de Turismo (1943 - ) Oficina de Servicios Culturales, Espectáculos y Deportes - Secretaría de Gobierno (1949-1954) División de Extensión Cultural - Secretaría de Educación (1955 - ) Dirección de Turismo de Bogotá (1968-1970) Instituto Distrital de Turismo (1971-1977) Instituto Distrital de Cultura y Turismo (1978-2005) Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (2006- )	Los documentos son valiosos por la información que contienen sobre el desarrollo cultural de la comunidad, que se puede deducir de la programación, información, promoción y ejecución de actividades como concursos, conciertos, proyección de películas, exposiciones y en general, toda clase de actividades relacionadas con las artes plásticas, musicales y escénicas. Esta documentación también informa sobre la evolución del fomento cultural en la ciudad a través de aspectos como la creación de nuevos escenarios dedicados a la cultura, la promoción de eventos y la apertura de espacios para expresiones juveniles.	Dirección General 1978-1996 Oficina Asesora de Planeación 1978-1996 Teatro Jorge Eliécer Gaitán 1972-1990 Tesorería
<b>Secretaría Distrital de Gobierno</b>	1940-1995	372.75 metros lineales de documentos textuales	Secretaría Municipal de Gobierno de Bogotá (1926-1954) Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá D.E (1954-1993) Secretaría Distrital de Gobierno de Santa Fe de Bogotá D.C. (1993-2006) Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá D.C. (2006-)	Las múltiples áreas de la administración de la ciudad que tuvo a su cargo esta Secretaría hacen de su documentación una fuente rica en información sobre la ciudad en aspectos como beneficencia, instrucción pública, higiene y policía, entre otros. En particular, las series transferidas se refieren al cumplimiento de la función de control policivo y urbanístico y a las relaciones establecidas entre la comunidad y las autoridades.	Tarjetas biográficas 1940-1990 Licencias de funcionamiento 1970-1995 Querellas 1960-1985
<b>Secretaría Distrital de Hacienda</b>	1907-1998	347.31 metros lineales de documentos textuales y 93 tomos	Secretaría Municipal de Hacienda de Bogotá (1926-1954) Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá D.E. (1954-1993) Secretaría Distrital de Hacienda de Santa Fe de Bogotá D.C. (1993-2006) Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá D.C. (2006- )	La administración de los bienes, el recaudo y la fiscalización de los impuestos sobre los que se fundamentaba la economía municipal, correspondió a esta Secretaría. Sus documentos son útiles para la investigación contable, tributaria, presupuestal y administrativa en la ciudad, puesto que informan sobre la distribución de los recursos financieros, el saneamiento de las finanzas públicas y la generación de una cultura tributaria.	Cartas de Aviso 1907-1928 Concursos de selección de personal 1995-1997 Correspondencia 1970-1998 Estados contables 1969-1996 Expedientes de Determinación 1979-1998 Expedientes de devoluciones y compensaciones 1987-1998 Expedientes de declaración de Industria, Comercio y Avisos Permanentes ICA 1969-1993 Informes de ejecución presupuestal SISE 1981-1988 Liquidaciones oficiales 1981-1993 Movimientos contables Ciudad Bolívar 1987-1990 Resoluciones 1957-1964
<b>Secretaría Distrital de Salud</b>	1900-2002	143 tomos y 4.829 planos	Alcaldía Municipal de Bogotá (1900-1902) Sección Cuarta de Beneficencia y Salubridad del Distrito Capital (1903-1910) Dirección Municipal de Higiene y Salubridad (1910-1934) Departamento de Higiene y Asistencia Pública (1934-1941) Dirección Municipal de Higiene (1941-1946) Secretaría de Higiene, Salubridad y Aseo (1946-1952) Secretaría Municipal de Higiene (1952-1959) Secretaría Distrital de Higiene (1959-1962) Secretaría de Salud Pública (1962-1971) Secretaría de Salud de Bogotá Distrito Especial (1971-1993) Secretaría Distrital de Salud de Santa Fe de	Los servicios organizados por la administración municipal para satisfacer las necesidades de atención en el tema de la salud a la población de Bogotá, remiten a temas relacionados con la epidemiología, las enfermedades infectocontagiosas y las licencias de inhumación y exhumación. Otros asuntos que fueron atendidos por esta dependencia fueron la previsión social, la educación sanitaria y la protección materna e infantil. En particular los datos registrados en los libros necrológicos constituyen fuente de información para los estudios genealógicos y para elaborar estadísticas vitales que enriquecen los análisis demográficos.	Libros necrológicos 1900-1938 Libros de índice alfabético de inhumaciones 1900-1970

FONDO	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN Y SOPORTE	PRODUCTORES	ALCANCE Y CONTENIDO	ORGANIZACIÓN
<b>Secretaría General</b>	1953-1998	9 metros lineales de documentos textuales, 1.903 planos, 517 audiovisuales y 17 metros lineales de recortes y boletines de prensa	Secretario de la Alcaldía (1916- ) Secretario auxiliar y de la Junta Asesora de Contratos (1945- ) Secretario General de la Alcaldía Mayor (1965- ) Secretario General de la Alcaldía y de la Junta Asesora y de Contratos (1966- ) Secretaría General (1968- ) Secretaría General - Unidad coordinadora de Programas Especiales (1990-1995) Secretaría General - Oficina del Plan Centro (1995-2000)	Este fondo contiene documentos generados durante la concepción y desarrollo del denominado Plan Centro, los cuales informan sobre la expansión de la ciudad, la multiplicación de actividades comerciales, la construcción permanente de edificios y la ejecución del plan vial en el centro de Bogotá. Los estudios sobre este sector tienen especial relevancia porque allí se concentra buena parte de la actividad administrativa, cultural, educativa y financiera de la ciudad.	Plan Centro: 263 publicaciones, documentos textuales 1990-1998 documentos argollados 1983-1998 licitaciones 1992-1996 antecedentes 1989-1998
<b>Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital</b>	1920-1997	1.904 metros lineales de documentos textuales (7.616 cajas referencia X200)	Junta Municipal Permanente de Catastro (1927-1929) Departamento Municipal de Catastro (1929-1931) Oficina Municipal de Catastro (1931-1936) Secretaría de Hacienda-Departamento Municipal de Catastro (1936-1950) Secretaría de Hacienda-Sección de Catastro y Nomenclatura (1950-1959) Secretaría de Hacienda-Departamento Técnico de Catastro (1959-1961) Secretaría de Hacienda-División de Catastro (1961-1978) Secretaría de Hacienda-Dirección de Catastro (1978-1981) Departamento Administrativo de Catastro Distrital (1981-2006) <u>Unidad Administrativa Especial de Catastro</u>	El censo de bienes inmuebles, además de los datos básicos del nombre del contribuyente, el nombre o número de la propiedad, la calle, carrera o vía pública en donde estaba ubicado, el barrio o corregimiento al que pertenecía, el nombre del dueño o poseedor, e valor del inmueble y el valor de la contribución anual correspondiente, identifica el área de cada predio, las corrientes de agua circundantes, la disposición de los desagües y el ancho de las calles, todos ellos necesarios para contar con una adecuada cartografía que informa sobre la situación, extensión, área y otros detalles de las propiedades individuales sujetas a gravamen o avalúo. Los documentos catastrales aportan al conocimiento del territorio, de la riqueza de los bienes inmuebles y dan elementos a estadistas y planificadores para programar y ejecutar planes de reforma urbana, financiación de obras por valorización, desarrollo urbano o saneamiento de títulos de propiedad sobre inmuebles.	6.883 Cédulas catastrales
<b>Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial</b>	1914-1998	108 metros lineales de documentos textuales y 22.510 planos	Dirección de Obras Públicas Municipales (1909-1926) Secretaría de Obras Públicas (1926-2005) Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial (2006- )	El control sobre el desarrollo físico de la ciudad, realizado mediante la elaboración de planos, construcción de acueductos, plazas y calles, inspección de obras municipales, realización de contratos de adquisición y licitación de obras públicas, estudios técnicos y producción de estadísticas municipales, es la temática que se puede consultar en estos documentos. Esta información proporciona herramientas valiosas para la comprensión de la evolución urbanística.	Licencias de Construcción 1914- Proyectos de urbanizaciones 1960-1996 Planos
<b>Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos</b>	1853-1996	104 metros lineales de documentos textuales, 5.550 planos y 354 tomos	Compañía de Aseo y Ornato (1899-1901) Dirección del Ramo de Aseo (1902-1909) Dirección de Obras Públicas (1909-1910) Administración General de Aseo (1911-1925) Junta Administradora de Aseo (1926-1934) Administración de Higiene (1935-1940) Dirección Municipal de Higiene (1941-1945) Secretaría de Higiene, Salubridad y Aseo (1946-1957) Empresa Distrital de aseo (1958-1959) Empresa Distrital de Servicios Públicos (1960-1993) Unidad Ejecutiva de Servicios Públicos (1994-2005)	Cumpliendo la labor de recolección de basuras, aseo de la ciudad y administración de plazas de mercado, mataderos y cementerios, esta entidad generó documentos que se relacionan con la producción, almacenamiento y recolección de basuras en la ciudad, desde el punto de vista administrativo y técnico. A través de esta documentación se pueden rastrear también las deficiencias, virtudes y alternativas de solución a los problemas constantes que se han presentado en la ciudad debido al manejo de las basuras. Por otra parte, con el estudio de las rutas de recolección de basuras es posible registrar el crecimiento del territorio por cubrir y a la vez reconocer parte del desarrollo urbano de Bogotá.	Gerencia: actas, acuerdos, informes, estudios Secretaría General: correspondencia Subgerencia Operativa: correspondencia Veeduría: expedientes disciplinarios e investigaciones 1973-1995 Libros de actas de inhumación y exhumación Cementerio Central: 1853-1993 Cementerio Sur: 1944-1995 Cementerio Chapinero: 1972-1995

FONDO	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN Y SOPORTE	PRODUCTORES	ALCANCE Y CONTENIDO	ORGANIZACIÓN
<b>Unidad Administrativa Especial del Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá</b>	1948-1971	14.25 metros lineales de documentos textuales (57 cajas referencia X.200)	Cuerpo de Bomberos de Bogotá (1919-1998) Cuerpo Oficial de Bomberos de Santafé de Bogotá (1998-2006) Unidad Administrativa Especial del Cuerpo de Bomberos de Bogotá (2006-)	Los documentos generados en cumplimiento de su función de prevención y control de incendios, explosiones o calamidades, muestran las dinámicas internas de la institución y la evolución en la prestación del servicio que en principio se limitaba a la extinción de incendios y fue ampliándose hacia la prevención y atención de accidentes, los rescates en inundaciones y deslizamientos, el manejo y control de desechos químicos y la atención de incidentes menores y primeros auxilios.	Libros de atención de emergencias Informes diarios de guardia y de incendios Actas de inspección de viviendas y de locales comerciales Solicitudes

Patricia Pecha Q. Historiadora